Comunidad Colciencias SII

Risk Management Plan

Version 1.1

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 18/ago/14 | 1.0 | Creación inicial del documento | Andrés David Montoya Aguirre |
| 03/sep/14 | 1.1 | Actualización de contenido debido a identificación de nuevos riesgos | Andrés David Montoya Aguirre  Higgor Alexander Vargas Peñuela |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table of Contents

1. Introduction 4

1.1 Purpose 4

1.2 Scope 4

1.3 Definitions, Acronyms, and Abbreviations 4

1.4 References 4

1.5 Overview 4

2. Risk Summary 4

3. Risk Management Tasks 4

4. Organization and Responsibilities 5

5. Budget 5

6. Tools and Techniques 5

7. Risk Items to Manage 5

Risk Management Plan

# 

# Introduction

El plan de gestión de riesgos es un aspecto muy importante en la gestión de proyectos, este debe tenerse en cuenta desde las primeras etapas de un proyecto, ya que con el plan de gestión de riesgos se define las tareas a realizar, responsables, herramientas y técnicas al momento de enfrentar los riesgos del proyecto.

## Purpose

El propósito principal de este documento es el de establecer un plan de gestión de riesgos coherente con la lista de riesgos identificados en el proyecto Comunidad Colciencias SII, esto quiere decir que se definirán tareas y responsables para la correcta gestión de los riesgos, todo esto encaminado hacia la exitosa finalización del proyecto.

## Scope

El alcance del plan de gestión de riesgos cubre toda la extensión del proyecto desde su fase inicial, esto quiere decir que este documento será aplicable a todas las fases del proyecto, ya que aquí se define un plan de políticas a seguir en caso de aparición de un riesgo o problema.

## Definitions, Acronyms, and Abbreviations

* SII: Sistema integrado de información.
* COLCIENCIAS: Departamento administrativo de Ciencia, Tecnología e Información.
* RUP: Rational Unified Process

## References

* IBM (2009) Rational Unified Process, Visión general, Obtenida el 18 de agosto, 2014, desde

<http://www-01.ibm.com/software/co/rational/rup.shtml>

* Plan de gestión de riesgos, Herramienta CASE, >Versión 1,4, Obtenida el 18 de Agosto de 2014, obtenida desde

<http://businesscase.googlecode.com/svn/trunk/arivadeneira/Plantillas%20RUP/Requerimientos/>

* Especificaciones funcionales y técnicas – Comunidad Colciencias, Abril de 2014, Obtenida el 06 de Agosto de 2014, obtenida desde

<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProcesoBM.do?numConstancia=14-6-12678>

## Overview

En este documento se establecen todas las actividades a seguir para alcanzar una correcta Gestión de Riegos en cuanto a mitigación se refiere; para alcanzar esto se abordará el ámbito de responsabilidades, presupuestos, herramientas y un listado de requerimientos a gestionar.

# Risk Summary

Al realizar un análisis del proyecto, se encontraron: 8 riesgos catastróficos y 4 graves, de los cuales depende si el proyecto tiene o no éxito.

# Risk Management Tasks

Para una correcta administración de riesgos, es indispensable tener en cuenta el completo cumplimiento de las siguientes tareas:

* Seguir el cronograma de actividades de desarrollo de la aplicación.
* Respetar el horario de asesorías entregado por el docente.
* Revisión por parte de los estudiantes antes de cada asesoría de la lista de riesgos y su probabilidad de ocurrencia.
* Definición clara de las fases del proyecto para tener una visión completa de su duración y sus actividades.
* Actualización del documento de lista de riesgos RISK LIST

Cuando un riesgo ocurra, se pueden usar las siguientes opciones a seguir.

* Transferencia: De ser posible, se debe identificar la responsabilidad del riesgo ocurrido y la posibilidad de transferirlo a la persona responsable.
* Omisión: Dependiendo de su gravedad, se puede determinar si es posible o no la omisión del riesgo.
* Aceptación: En caso de ocurrencia de algún riesgo que amerite aceptación, se determinará en el menor tiempo posible un plan de contingencia para que sea tratado con prontitud.

# Organization and Responsibilities

|  |  |
| --- | --- |
| **TAREA** | **ENCARGADO** |
| Seguir el cronograma de actividades de desarrollo de la aplicación. | Higgor Alexander Vargas  Andrés David Montoya  Ing. Faber Giraldo. |
| Respetar el horario de asesorías entregado por el docente. | Higgor Alexander Vargas  Andrés David Montoya  Ing. Faber Giraldo. |
| Revisión por parte de los estudiantes antes de cada asesoría de la lista de riesgos y su probabilidad de ocurrencia. | Higgor Alexander Vargas  Andrés David Montoya |
| Definición clara de las fases del proyecto para tener una visión completa de su duración y sus actividades. | Higgor Alexander Vargas  Andrés David Montoya |
| Actualización del documento de lista de riesgos RISK LIST | Higgor Alexander Vargas  Andrés David Montoya |

# Budget

Para la gestión de riesgos, no se tiene planeado un presupuesto económico, ya que esta actividad es con fines académicos, por lo tanto se ha dispuesto un presupuesto descrito en tiempo destinado a la revisión de los riesgos de 20 minutos semanales antes de cada asesoría, con el fin de determinar en la misma un tiempo de 5 minutos para su revisión y contextualización conjunta entre los estudiantes y el Ingeniero Faber Giraldo.

# Tools and Techniques

Como herramienta para la gestión de riesgos se tendrá en cuenta la creación del documento de lista de chequeo de riesgos, donde se encontrarán los riesgos identificados desde una fase temprana, así como los identificados durante la realización del proyecto y sus acciones a tomar en caso de ocurrencia, a su vez, si se llega a identificar nuevos riesgos, se deberá actualizar tanto éste documento como el documento de Risk List.

# Risk Items to Manage

Ver Documento Risk List.